

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
1	安排组织全国网络统考九月批次网上考前辅导	第一学期第一周	统考考前半个月
2	下发全国网络统考九月批次准考证	第一学期第一周	以网考办公布时间为准
3	导出下半年成人本科学士学位英语统一考试报名信息	第一学期第一周	
4	教学计划和考试计划上网，同时打开选课	第一学期第一周	
5	学生提交中期检查；指导教师确认中期检查；组织进行公共辅导答疑	第一学期第一周至第二周	
6	学生查分，远程函授阅卷酬金核算；公布重考考试方式	第一学期第一周至第四周	
7	要求校外学习中心组织学生提交免修申请	第一学期第一周至第四周	
8	更新远程和函授校外学习中心通讯录	第一学期第一周至第四周	
9	向主讲教师发放聘书（工作量预计表）	第一学期第一周至第八周	
10	聘请远程主讲教师、确定所用教材以及教师预计工作量	第一学期第一周至第十五周	
11	协助远程函授校外学习中心年检、评估	不定期	
12	整理下半年成人本科学士学位英语统一考试报名信息和收取考试费	第一学期第二周	
13	核算远程课件酬金及远程教师月酬金	每月中旬	
14	全国网络统考九月批次考试	第一学期第三周	以网考办公布时间为准
15	将下半年成人本科学士学位英语统一考试报名信息导入教委报名系统平台，交费	第一学期第三周	
16	导出全国网络统考练习九月批次作业成绩	第一学期第四周	统考结束后
17	组织进行第三次语音辅导答疑（毕业设计）	第一学期第四周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
18	上报该学期新生数据至阳光平台	第一学期第四周至第六周	
19	督促学习中心提交新增专业申请	第一学期第四周至第八周	
20	编制全国网络统考十二月批次考前模拟题	第一学期第四周至第十周	
21	网络开学典礼	第一学期第四周	
22	查分，成绩公布，试卷检查，重考论文题目发至各站	第一学期第五周	
23	下载下半年成人本科学士学位英语统一考试组考数据	第一学期第五周	
24	打开第一批次注册考试并督促学习中心	第一学期第五周至第八周	
25	学生提交终稿及指导教师评阅论文阶段	第一学期第五周至第七周	
26	统计选课人数发放课件光盘	第一学期第五周至第八周	
27	试卷进行检查，确认；印卷统计，试卷印制，考试用各种表格制定，考前试卷袋面准备、考场记录封条纸分发；整理题库并导入	第一学期第六周	
28	统计重考考试注册人数	第一学期第六周	
29	布置全国网络统考练习系统十二月批次作业，设置开始和结束时间	第一学期第七周	
30	公布可报考全国网络统考十二月批次人员名单	第一学期第七周	
31	公布全国网络统考九月批次成绩	第一学期第七周	以网考办公布时间为准
32	公布全国网络统考十二月批次工作计划	第一学期第七周	以网考办公布时间为准
33	将全国网络统考九月批次练习作业成绩导入学院系统平台	第一学期第七周	统考成绩公布前

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
34	维护全国网络统考练习系统，导入可报考全国网络统考十二月批次人员名单	第一学期第七周	
35	试卷检查封装寄送；远程监考会议；会议资料发各站；整理题库并导入	第一学期第七周	
36	远程监考会议相关资料准备	第一学期第七周	
37	预约安排下半年成人本科学士学位英语统一考试考场	第一学期第七周	
38	协助进行全国网络统考九月批次成绩复核	第一学期第七周至第八周	以网考办公布时间为准
39	监督学生全国网络统考十二月批次作业完成情况, 督促和帮助学生按时完成作业	第一学期第七周至第十周	
40	组织全国网络统考十二月批次报名	第一学期第七周至第十周	以网考办公布时间为准
41	准备下半年成人本科学士学位英语统一考试考务材料	第一学期第七周至第十周	
42	全国网络统考十二月批次免考审核上报	第一学期第七周至第十五周	
43	办理新生免修免考申请	第一学期第七周至第十五周	
44	安排组织全国网络统考十二月批次面授辅导	第一学期第七周至第十六周	统考前进行
45	打开在线作业并督促学员	第一学期第七周至第二十周	
46	远程函授下半年重考；计算远程监考酬金；整理题库并导入	第一学期第八周	
47	打印、发放下半年成人本科学士学位英语统一考试准考证	第一学期第八周	
48	评阅教师评阅论文；安排答辩相关事宜；学习中心上报下批次做毕设人数	第一学期第八周至第九周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
49	编写全国网络统考十二月批次复习资料	第一学期第八周至第十周	
50	接收各站考后试卷，验收登记考后试卷及相关资料，教师领卷时间表制定，远程成绩单编号，装订，试卷分发教师	第一学期第九周至第十周	
51	统计全国网络统考十二月批次报考人数	第一学期第十周	统考报考结束后
52	印制下发全国网络统考十二月批次复习资料	第一学期第十周	
53	组织下半年成人本科学士学位英语统一考试	第一学期第十一周	以教委公布的时间为准
54	组织下半年成人本科学士学位英语统一考试监考及外围工作人员培训会	第一学期第十一周	考试所在周
55	教师阅卷，成绩录入；收卷，核对成绩；计算阅卷酬金；整理题库并导入	第一学期第十一周至第十二周	
56	整理下半年成人本科学士学位英语统一考试考务材料存档	第一学期第十二周	考后一周
57	下发全国网络统考十二月批次准考证	第一学期第十三周	以网考办公布时间为准
58	印制下发全国网络统考十二月考前模拟题	第一学期第十三周	统考考前一个月
59	接收教师已阅试卷，并检查核对成绩，成绩单交学籍部。上半年正考考试注册。学生成绩查询	第一学期第十三周	
60	组织各专业期末语音答疑（第一次）	第一学期第十三、十四周	
61	打开第二批次注册考试并督促学习中心	第一学期第十三周至第十六周	
62	组织进行网络视频答辩；学院审核毕业设计	第一学期第十三周至第十六周	
63	上半年正考远程考试注册截止，考试人数确认。试卷检查确认，正考论文题目发至各站	第一学期第十四周	
64	安排组织全国网络统考十二月批次网上考前辅导	第一学期第十五周	统考考前半个月

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
65	试卷进行检查确认；印卷统计，试卷印制，考试用各种表格制定，考前试卷袋面准备、考场记录封条纸分发	第一学期第十五周至十六周	
66	对下批毕业设计进行总体安排并发布相关通知；对下批做毕设的学生进行分组并安排指导教师	第一学期第十五周至十七周	
67	远程监考会议相关资料准备	第一学期第十六周	
68	发布下学期开课计划、公布下学期考试计划（初稿）。考务老师确定下学期考试试卷，教务老师根据试卷通知老师出复习提纲。	第一学期第十六周	
69	公布下半年成人本科学士学位英语统一考试成绩	第一学期第十六周	考后一个月
70	编写远程学习校历	第一学期第十六周至第十七周	
71	全国网络统考十二月批次考试	第一学期第十七周	以网考办公布时间为准
72	上报毕业设计成绩	第一学期第十七周	
73	组织各专业期末语音答疑（第二次）	第一学期第十七、十八周	
74	试卷检查封装寄送；远程监考会议；会议资料发各站	第一学期第十八周	
75	审核当次毕业设计工作，对下批毕业设计进行总体安排并发布相关通知；监督学生选题、录入任务书、指导教师确认选题以及下达任务书；进行第一次语音辅导答疑(毕业设计)	第一学期第十八周至第二十一周	
76	导出全国网络统考十二月批次练习作业成绩	第一学期第十九周	统考结束后
77	远程函授正考；通知教师阅卷时间及人数；计算远程监考酬金	第一学期第十九周	
78	网络毕业典礼	第一学期第十九周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
79	编写全国网络统考四月批次复习资料	第一学期第十九周至寒假第二周	
80	公布全国网络统考四月批次工作计划	第一学期第二十周	以网考办公布时间为准
81	公布上半年成人本科学士学位英语统一考试工作安排	第一学期第二十周	
82	接收各站考后试卷，验收登记考后试卷及相关资料，教师领卷时间表制定，远程成绩单编号，装订，试卷分发教师	第一学期第二十周至第二十一周	
83	全国网络统考四月批次免考审核上报	第一学期第二十周至第二学期第一周	
84	布置全国网络统考练习系统四月批次作业，设置开始和结束时间	第一学期第二十一周	
85	公布可报考全国网络统考四月批次人员名单	第一学期第二十一周	
86	维护全国网络统考练习系统，导入可报考全国网络统考四月批次人员名单	第一学期第二十一周	
87	发放下半年成人本科学士学位英语统一考试合格证书	第一学期第二十一周	
88	将上半年成人本科学士学位英语统一考试考点信息导入学院系统平台	第一学期第二十一周	
89	下半年成人本科学士学位英语统一考试工作总结	第一学期第二十一周	
90	设置上半年成人本科学士学位英语统一考试报名时间	第一学期第二十一周	
91	监督学生提交开题报告；指导教师确认开题	寒假第一周	
92	教师阅卷，成绩录入；接收教师已阅试卷，核对成绩实考人数；	寒假第一周至第二周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
93	监督全国网络统考四月统考作业完成情况,督促和帮助学生按时完成作业	寒假第一周至第二学期第一周	
94	公布全国网络统考十二月批次成绩	寒假第三周	以网考办公布时间为准
95	将全国网络统考十二月批次练习作业成绩导入学院系统平台	寒假第三周	统考成绩公布前
96	印制下发全国网络统考四月统考复习资料	寒假第三周	
97	接收教师试卷,核对成绩,公布成绩	寒假第三周	
98	组织全国网络统考四月批次报名	寒假第三周至第二学期第一周	以网考办公布时间为准
99	安排组织全国网络统考四月批次面授辅导	寒假第三周至第二学期第六周	统考前进行
100	协助进行全国网络统考十二月批次成绩复核	寒假第四周至第五周	以网考办公布时间为准
101	发布下学期教学计划和考试计划	寒假第五周至第六周	
102	成绩公布,成绩单交学籍部	寒假第六周	
103	组织进行第二次语音辅导答疑(毕业设计)	寒假第六周	
104	统计全国网络统考四月批次报考人数	第二学期第一周	统考报考结束后
105	导出上半年成人本科学士学位英语统一考试报名信息	第二学期第一周	
106	教学计划和考试计划上网,同时打开选课	第二学期第一周	
107	学生提交中期检查;指导教师确认中期检查;组织进行专业公共辅导答疑	第二学期第一周至第二周	
108	学生查分,远程函授阅卷酬金核算;公布重考考试方式	第二学期第一周至第四周	
109	要求校外学习中心组织学生提交免修申请	第二学期第一周至第四周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
110	更新远程和函授校外学习中心通讯录	第二学期第一周至第四周	
111	向主讲教师发放聘书（工作量预计表）	第二学期第一周至第八周	
112	聘请远程主讲教师、确定所用教材以及教师预计工作量	第二学期第一周至第十五周	
113	精品课程制作	第二学期第一周至第一学期第十一周	
114	协助远程函授校外学习中心年检、评估	不定期	
115	编制全国网络统考四月批次考前模拟题	第二学期第二周	
116	整理上半年成人本科学士学位英语统一考试报名信息和收取考试费	第二学期第二周	
117	核算远程课件酬金及远程教师月酬金	每月中旬	
118	印制下发全国网络统考四月批次考前模拟题	第二学期第三周	统考考前一个月
119	将上半年成人本科学士学位英语统一考试报名信息导入教委报名系统平台，交费	第二学期第三周	
120	上报该学期新生数据至阳光平台	第二学期第三周至第五周	
121	组织进行第三次语音辅导答疑(毕业设计)	第二学期第四周	
122	督促学习中心提交新增专业申请	第二学期第四周至第八周	
123	网络开学典礼	第二学期第五周	
124	查分，成绩公布，试卷检查，重考论文题目发至各站	第二学期第五周	
125	学生提交终稿及指导教师评阅论文阶段；学习中心上报参加答辩学生人数	第二学期第五周至第七周	
126	统计选课人数发放课件光盘	第二学期第五周至第八周	
127	打开第一批次注册考试并督促学习中心	第二学期第五周至第八周	
128	安排组织全国网络统考四月批次网上考前辅导	第二学期第六周	统考考前半个月

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
129	下发全国网络统考四月批次准考证	第二学期第六周	以网考办公布时间为准
130	试卷进行检查，确认；印卷统计，试卷印制，考试用各种表格制定，考前试卷袋面准备、考场记录封条纸分发；整理题库并导入	第二学期第六周	
131	统计重考考试注册人数	第二学期第六周	
132	下载上半年成人本科学士学位英语统一考试组考数据	第二学期第六周	
133	预约安排上半年成人本科学士学位英语统一考试考场	第二学期第六周	
134	准备上半年成人本科学士学位英语统一考试考务材料	第二学期第六周至第九周	
135	试卷检查封装寄送；远程监考会议；会议资料发各站；整理题库并导入	第二学期第七周	
136	远程监考会议相关资料准备	第二学期第七周	
137	办理新生免修免考申请	第二学期第七周至第十五周	
138	打开在线作业并督促学员	第二学期第七周至第二十周	
139	全国网络统考四月批次考试	第二学期第八周	以网考办公布时间为准
140	远程函授上半年重考；计算远程监考酬金；整理题库并导入	第二学期第八周	
141	打印、发放上半年成人本科学士学位英语统一考试准考证	第二学期第八周	
142	评阅教师评阅论文；安排答辩相关事宜；学习中心上报下批次做毕设人数	第二学期第八周至第九周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
143	导出全国网络统考练习四月批次作业成绩	第二学期第九周	统考结束后
144	接收各站考后试卷，验收登记考后试卷及相关资料，教师领卷时间表制定，远程成绩单编号，装订，试卷分发教师；	第二学期第九周至第十周	
145	布置全国网络统考练习系统九月批次作业，设置开始和结束时间	第二学期第十周	
146	公布可报考全国网络统考九月批次人员名单	第二学期第十周	
147	公布全国网络统考九月批次工作计划	第二学期第十周	以网考办公布时间为准
148	维护全国网络统考练习系统，导入可报考全国网络统考九月批次人员名单	第二学期第十周	
149	组织上半年成人本科学士学位英语统一考试	第二学期第十周	以教委公布的时间为准
150	组织上半年成人本科学士学位英语统一考试监考及外围工作人员培训会	第二学期第十周	考试所在周
151	编写全国网络统考九月批次复习资料	第二学期第十周至第十四周	
152	准备暑期工作会议文件	第二学期第十周至第十九周	
153	全国网络统考九月批次免考审核上报	周	
154	整理上半年成人本科学士学位英语统一考试考务材料存档	第二学期第十一周	考后一周
155	教师阅卷，成绩录入；收卷，核对成绩；计算阅卷酬金；整理题库并导入	第二学期第十一周至第十二周	
156	监督全国网络统考九月批次作业完成情况,督促和帮助学生按时完成作业	第二学期第十一周至暑假第三周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
157	接收教师已阅试卷，并检查核对成绩，成绩单交学籍部。下半年正考考试注册。学生成绩查询	第二学期第十三周	
158	组织各专业期末语音答疑（第一次）	第十三周、十四周	
159	组织进行网络视频答辩；学院审核毕业设计	第二学期第十三周至第十六周	
160	打开第二批次注册考试并督促学习中心	第二学期第十三周至第十六周	
161	公布全国网络统考四月批次成绩	第二学期第十四周	以网考办公布时间为准
162	将统考练习四月批次作业成绩导入学院系统平台	第二学期第十四周	统考成绩公布前
163	印制下发全国网络统考九月批次复习资料	第二学期第十四周	
164	下半年正考远程考试注册截止，考试人数确认。试卷检查确认，正考论文题目发至各站	第二学期第十四周	
165	发布下学期开课计划、公布下学期考试计划（初稿）。考务老师确定下学期考试试卷，教务老师根据试卷通知老师出复习提纲。	第二学期第十五周	
166	公布上半年成人本科学士学位英语统一考试成绩	第二学期第十五周	考后一个月
167	发放提交工作总结的通知	第二学期第十五周	
168	对下批毕业设计进行总体安排并发布相关通知；对下批做毕设的学生进行分组并安排指导教师	第二学期第十五周至第十七周	
169	试卷进行检查确认；印卷统计，试卷印制，考试用各种表格制定，考前试卷袋面准备、考场记录封条纸分发	第二学期第十五周至第十六周	
170	协助进行全国网络统考四月批次成绩复核	第二学期第十五周至第十六周	以网考办公布时间为准
171	远程监考会议相关资料准备	第二学期第十六周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
172	审核当次毕业设计工作，对下批毕业设计进行总体安排并发布相关通知；监督学生选题、录入任务书、指导教师确认选题以及下达任务书；进行第一次语音辅导答疑(毕业设计)	第二学期第十六周至第十九周	
173	上报毕业设计成绩	第二学期第十七周	
174	组织各专业期末语音答疑（第二次）	第一学期第十七、十八周	
175	试卷检查封装寄送；远程监考会议；会议资料发各站	第二学期第十八周	
176	远程函授正考；通知教师阅卷时间及人数；计算远程监考酬金	第二学期第十九周	
177	发放上半年成人本科学士学位英语统一考试合格证书	第二学期第十九周	
178	公布下半年成人本科学士学位英语统一考试工作安排	第二学期第十九周	
179	将下半年成人本科学士学位英语统一考试考点信息导入学院系统平台	第二学期第十九周	
180	上半年成人本科学士学位英语统一考试工作总结	第二学期第十九周	
181	设置下半年成人本科学士学位英语统一考试报名时间	第二学期第十九周	
182	网络毕业典礼	第二学期第十九周	
183	组织全国网络统考九月批次报名	第二学期第十九周至暑假第三周	以网考办公布时间为准
184	安排组织全国网络统考九月批次面授辅导	第二学期第十九周至第一学期第二周	统考前进行
185	监督学生提交开题报告；指导教师确认开题	暑假第一周	

远程教学工作流程

序号	项目名称	起始时间	备注
186	接收各站考后试卷，验收登记考后试卷及相关资料，教师领卷时间表制定，远程成绩单编号，装订，试卷分发教师	暑假第一周至第二周	
187	编制全国网络统考九月批次考前模拟题	暑假第三周	
188	统计全国网络统考九月批次报考人数	暑假第三周	统考报考结束后
189	教师阅卷，成绩录入；接收教师已阅试卷，核对成绩实考人数；	暑假第三周至第四周	
190	印制下发全国网络统考九月批次考前模拟题	暑假第四周	统考考前一个月
191	接收教师试卷，核对成绩，公布成绩	暑假第五周	
192	发布下学期教学计划和考试计划	暑假第六周至第七周	
193	成绩公布，成绩单交学籍部	暑假第七周	
194	组织进行第二次语音辅导答疑(毕业设计)	暑假第七周	